



COMUNE DI MONTEVERDI MARITTIMO

PROVINCIA DI PISA

VIA IV NOVEMBRE, 1 - 56040 MONTEVERDI MARITTIMO

COD.FISC. E P.I. 00187490503

TEL. 0565/78511 - FAX 0565/785136

pec: comune.monteverdi.m@postacert.toscana.it

SETTORE TECNICO

TABELLA A

Diritti di segreteria per pratiche ed attività di edilizia privata ed urbanistica

allegata alla delibera di Giunta comunale n. 47 del 23/12/2021

in vigore dal **01/01/2022**

N.	Descrizione pratica/attività/interventi	Importo euro
1	VINCOLO PAESAGGISTICO (Codice Paesaggio D.Lgs 42/2004), richiesta di:	
1.1	Autorizzazione procedura ordinaria (art. 146)	200,00
1.2	Autorizzazione procedura semplificata (art. 11 DPR 31/2017)	150,00
1.3	Variante	50,00
1.4	Accertamento compatibilità paesaggistica (artt. 167 e 181)	250,00
1.5	Voltura autorizzazione	50,00
2	PERMESSO DI COSTRUIRE (art. 134 LR 65/2014), richiesta per:	
2.1	a) gli interventi di nuova edificazione,	500,00
2.2	b) l'installazione di manufatti,	400,00
2.3	b bis) l'installazione dei manufatti di cui all'articolo 78;	350,00
2.4	b ter) l'installazione delle serre e dei manufatti aziendali	300,00
2.5	c) la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria da parte di soggetti diversi	500,00
2.6	d) la realizzazione d'infrastrutture e d'impianti,	500,00
2.7	e) la realizzazione di depositi di merci o di materiali e	200,00
2.8	e bis) i mutamenti urbanisticamente rilevanti della destinazione d'uso di immobili,	350,00
2.9	f) la realizzazione degli interventi di ristrutturazione urbanistica,	500,00
2.10	g) le addizioni volumetriche agli edifici esistenti	350,00
2.11	h) gli interventi di ristrutturazione edilizia ricostruttiva	300,00
2.12	i) il ripristino di edifici, o parti di essi, crollati o demoliti,	350,00
2.13	l) gli interventi di sostituzione edilizia,	300,00
2.14	m) le piscine nonché gli impianti sportivi, ancorché ad uso pertinenziale privato,	350,00
2.15	Variante	200,00
2.16	Parere preventivo	100,00
2.17	Sanatoria (art. 209 LR 65/2014)	500,00
2.18	Voltura e proroga	50,00
3	SCIA - SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (art. 135 LR 65/2014), per:	
3.1	a) gli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche	0,00
3.2	b), gli interventi di manutenzione straordinaria,	100,00
3.3	c), gli interventi di restauro e di risanamento conservativo,	200,00
3.4	d), gli interventi di ristrutturazione edilizia conservativa,	350,00
3.5	e) gli interventi pertinenziali che comportano la realizzazione,	300,00
3.6	e bis) i mutamenti urbanisticamente rilevanti della destinazione d'uso di immobili,	100,00
3.7	e ter) le demolizioni di edifici o di manufatti non contestuali alla ricostruzione	100,00
3.8	g) l'installazione dei manufatti di cui all'articolo 78;	300,00
3.9	h) l'installazione di manufatti, negli appostamenti fissi per l'attività venatoria	100,00
3.10	i) le opere individuate dal piano antincendi boschivi	0,00
3.11	SCIA in alternativa al permesso di costruire (art. 134, comma 2, LR 65/2014)	300,00
3.12	Attestazione di conformità in sanatoria (art. 209 LR 65/2014)	350,00

3.14	Variante	100,00
3.15	Richiesta parere preventivo	100,00
3.16	Richiesta di voltura	50,00
4	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI (art. 136 LR 65/2014)	
4.1	Comunicazione inizio lavori – CIL	20,00
4.2	Comunicazione inizio lavori asseverata – CILA	100,00
5	VINCOLO IDROGEOLOGICO (Regolamento Forestale DPGR 48/R/2003), richiesta di:	
5.1	Autorizzazione (art. 101)	150,00
5.2	Dichiarazione (art. 100)	100,00
5.3	Autorizzazione in sanatoria (art. 85 LR 39/2000)	200,00
5.4	Variante	50,00
5.5	Voltura e proroga	50,00
6	CONDONO EDILIZIO, rilascio provvedimento:	
6.1	Pratiche condono Legge 47/1985 e Legge 724/1994 (pagamento al rilascio del provvedimento)	150,00
6.2	Pratiche condono Legge 326/2003 e LR 53/2004 (pagamento al rilascio del provvedimento)	200,00
7	FINE LAVORI, ABITABILITA'/AGIBILITA', deposito di:	
7.1	Attestazione abitabilità/agibilità	75,00
7.2	Comunicazione fine lavori solo nel caso in cui non è necessaria l'attestazione di abi/agibilità	30,00
8	ACCESSO AGLI ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA	
8.1	Ricerca e visura, per ogni pratica estrapolata fino a 3 anni antecedenti la richiesta, escluso costi fotocopie	20,00
8.2	Ricerca e visura, per ogni pratica estrapolata oltre 3 anni e fino 5 anni antecedenti la richiesta, escluso costi fotocopie	45,00
8.3	Ricerca e visura, per ogni pratica estrapolata oltre 5 anni antecedenti la richiesta, escluso costi fotocopie	70,00
8.4	Rimborso spese stampa copie documenti formato A4, per ogni facciata	0,30
8.5	Rimborso spese stampa copie documenti formato A3, per ogni facciata	0,50
8.6	Rimborso spese stampa copie documenti formato superiore A3, al mq.	25,00
8.7	Richiesta di certificazione o attestazione in genere, sopra non elencata	50,00
9	URBANISTICA E TOPONOMASTICA, richiesta di:	
9.1	Certificato di destinazione urbanistica ai sensi e per gli usi definiti all'art.30 del DPR 380/2001, fino a 5 particelle catastali	30,00
9.2	Certificato di destinazione urbanistica ai sensi e per gli usi definiti all'art.30 del DPR 380/2001, oltre 5 particelle catastali	50,00
9.3	Certificato di destinazione urbanistica per usi diversi da quelli definiti all'art.30 del DPR 380/2001	100,00
9.4	Certificato di destinazione urbanistica per usi diversi da quelli definiti all'art.30 del DPR 380/2001, storico	200,00
9.5	Pareri ed attestazioni in genere in materia di urbanistica	100,00
9.6	Piano attuativo	500,00
9.7	Variante a piano attuativo	250,00
9.8	Deposito tipo di frazionamento o di tipo mappale con frazionamento	10,00
9.9	Attribuzione di nuovo numero civico a richiesta, escluso fornitura targhetta	25,00
9.10	Pareri ed attestazioni in genere in materia di numerazione civica e toponomastica	50,00
10	ALTRE ATTIVITA'	
10.1	Richiesta di approvazione PAPMAA - Programma Aziendale Pluriennale di Miglioramento Agricolo Ambientale (art.74 LR 65/2014)	150,00
10.2	Richiesta di autorizzazione per impianti di telefonia mobile e radio telecomunicazione (D.Lgs 259/2003 e LR 49/2011)	150,00
10.3	Deposito SCIA per impianti di telefonia mobile e radio telecomunicazione (art.87-bis D.Lgs 259/2003)	100,00
10.4	Richiesta di AUA - Autorizzazione Unica Ambientale (DPR 59/2013)	150,00
10.5	Autorizzazione allo scarico in recapiti diversi dalla pubblica fognatura di reflui civili	100,00
10.6	Richiesta titolo abilitativo per interventi inerenti il Codice della strada (D.Lgs 285/1992)	100,00
10.7	Richiesta titolo abilitativo per occupazione suolo pubblico comunale	50,00

L'esazione dell'importo di tariffa dovuto deve avvenire prima del deposito degli atti ovvero prima della presentazione della richiesta al protocollo generale dell'Ente.

A partire dal 01/01/2022 tutte i pagamenti del Comune di Monteverdi Marittimo dovranno avvenire attraverso il sistema PagoPA; pertanto da tale data non sarà più possibile effettuare pagamenti nei confronti della Pubblica Amministrazione utilizzando canali differenti ;

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

PagoPA è una nuova modalità di pagamento standardizzata verso la Pubblica Amministrazione, eseguibile tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti.

I pagamenti possono essere effettuati direttamente sul sito o attraverso canali fisici ed on line di banche e altri soggetti, come ad esempio:

- presso le agenzie della banca
- utilizzando l'home banking dei PSP
- presso gli sportelli ATM abilitati dalle banche
- presso i punti vendita Mooney, Lottomatica e Banca 5
- presso gli uffici postali

Per scoprire di più su come eseguire i pagamenti con le nuove modalità si consiglia di consultare le seguenti guide:

- Guida introduttiva all'utilizzo di PagoPA
- Guida introduttiva all'utilizzo di PagoPA per le forme di pagamento dei contributi di cui al Titolo VII, Capo I della L.R.65/2014

Copia della quietanza ovvero della ricevuta o dell'attestato di avvenuto pagamento deve essere presentato allo SUE o allo SUAP, in allegato della richiesta o della pratica di deposito.